Утверждено

Ученым Советом ФГБОУ ВО СПбГПМУ

Протокол №_5_ от «_17_» _12_2021г

Председатель Ученого Совета,

Ректор_____Д.О.Иванов_

«_____»_____2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕКАНАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 2021

1. Общие положения

1.1 Деканат производственной практики обучающихся (далее деканат) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет), осуществляющим планирование организацию проведение и контроль производственной практики обучающихся Университета (далее практика).

1.2 В своей деятельности деканат руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями вышестоящих должностных лиц.

2. Структура и штаты

2.1 Деканат возглавляет декан производственной практики обучающихся (далее декан).

2.2 Декан избирается на должность Ученым Советом Университета на срок до 5-ти лет, имеет высшее профессиональное медицинское образование, ученую степень кандидата или доктора наук, ученое звание доцента или профессора.

2.3 Декан утверждается в должности и освобождается от должности приказом ректора Университета.

2.4 Декан подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Университета .

2.5 Штаты деканата формируются в соответствии с утвержденным ректором штатным расписанием.

3. Задачи и функции деканата

3.1 Деканат обеспечивает практическую подготовку обучающихся в ходе проведения всех видов практики, предусмотренных учебными планами и действующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки специалистов (далее ФГОС), для чего:

3.1.1 составляет расписание практики по факультетам, курсам и видам в соответствии с учебными планами, рабочими учебными программами практики и ФГОС;

3.1.2 участвует совместно с отделом договоров Университета в разработке договоров на проведение практики между Университетом и лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения (далее ЛПУ), Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга и иными организациями, с определением лиц, ответственных за проведение практической подготовки обучающихся как со стороны Университета, так и со стороны ЛПУ;

3.1.3 проводит работу по организации клинических баз в лечебно-профилактических учреждениях совместно с кафедрами, ответственными за проведение практики (далее ответственные кафедры);

3.1.4 обеспечивает совместно с ответственными кафедрами подбор из числа профессорско-преподавательского состава указанных кафедр руководителей практики и их распределение по клиническим базам, а также ответственных

руководителей за проведение практики по курсам и факультетам, осуществляет подготовку соответствующих приказов;

3.1.5 обеспечивает своевременный инструктаж руководителей практики с разъяснениями особенностей проведения практики в текущем учебном году, установление контактов с администрацией лечебных учреждений, уточнение готовности базы к проведению практики;

3.1.6 распределяет обучающихся по клиническим базам, имеющим договор с Университетом, для прохождения практики, осуществляет подготовку соответствующих приказов;

3.1.7 допускает обучающихся к практике на основании представленной учебной, медицинской и иной необходимой документации; ведет учет названной документации;

3.1.8 обеспечивает руководителей практики имеющимися методическими разработками, учебными пособиями и образцами отчетной документации по практике;

3.1.9 обеспечивает обучающихся рабочими учебными программами и отчетной документацией по практике;

3.1.10 обеспечивает контроль проводимых руководителями практики организационных мероприятий по подготовке к практике, включающих информирование ответственных представителей администрации ЛПУ, о сроках, целях и задачах практики, согласование с ними дат собраний с обучающимися на клинических базах и иных организационных вопросов;

3.1.11 организовывает и проводит совместно с ответственными кафедрами собрания для ознакомления обучающихся с целями и задачами практики, ее содержанием в соответствии с рабочей учебной программой, порядком и сроками проведения, сроками оформления и сдачи отчетной документации, порядком и сроками проведения промежуточной аттестации;

3.1.12 выборочно инспектирует проведение практики, контролирует выполнение обучающимися индивидуальной самостоятельной работы, выполнение обучающимися и преподавателями правил по охране труда и пожарной безопасности;

3.1.13 создает условия для формирования в ходе практики у обучающихся требуемых компетенций, обеспечивающие успешное выполнение выпускниками в будущей профессиональной деятельности необходимых трудовых функций;

3.1.14 принимает участие в работе аттестационных комиссий при проведении промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.15 принимает участие в работе цикловой методической комиссии по практике, следит за своевременным изданием/переизданием учебно-методической литературы и отчетной документации;

3.1.16 обеспечивает подготовку отчетной документации по итогам проведения практики.

3.2 Деканат в ходе своей работы осуществляет анализ текущего состояния, прогнозирует и определяет приоритетные направления развития практической подготовки обучающихся.

3.3 Деканат принимает участие в работе по созданию и реализации новых образовательных программ по отдельным видам практики, внедрении новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, способствующих дифференцированной подготовке в период практики, участвует в разработке системы качества подготовки и освоения опыта профессиональной практической работы в период практики;

3.4 Деканат поддерживает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации практической подготовки обучающихся;

4. Финансирование

4.1 Деканат финансируется за счет субсидий из федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

Согласовано

Проректор по учебной работе — В.И. Орел

Юрисконсульт — Д.И. Антонов

Положение составил декан производственной практики обучающихся — В.А. Исаков